**Titolo del progetto**

**Rapporto**

**Sei anni dopo la conclusione dell’attuazione**

**Modello di rapporto sulla fase operativa dopo la conclusione della realizzazione di progetti di sviluppo regionale (PSR)**

*Versione 2021*

**Data: XX.XX.XXXX**

**Indice**

[Informazioni preliminari 1](#_Toc89325910)

[1. Riassunto del progetto globale 1](#_Toc89325911)

[1.1. Organizzazione di progetto, ente promotore del progetto globale e collaborazione a livello regionale 1](#_Toc89325912)

[1.2. Principali successi della fase operativa indipendente 1](#_Toc89325913)

[1.3. Criticità della fase operativa indipendente 1](#_Toc89325914)

[1.4. Valutazione dell’ente promotore del progetto globale in merito agli obiettivi raggiunti 1](#_Toc89325915)

[2. Erzielte Wertschöpfung in der Landwirtschaft 2](#_Toc89325916)

[3. Allegati 2](#_Toc89325917)

# Informazioni preliminari

*Il presente modello può essere scaricato dal sito www.blw.admin.ch.*

*Le parti di testo in* ***verde*** *servono a facilitare la comprensione del documento. Vanno quindi eliminate prima di inoltrare il fascicolo.* ***Sono auspicabili spiegazioni brevi e concise. Per evitare doppioni, all’occorrenza si può rimandare ad altri capitoli del rapporto****.*

# Riassunto del progetto globale

## Organizzazione di progetto, ente promotore del progetto globale e collaborazione a livello regionale

Com’era organizzato l’ente promotore del progetto globale nei primi tre/sei anni della fase operativa indipendente e come sono state attuate e finanziate le attività collettive, come ad esempio il marketing? Come funziona la collaborazione tra l’ente promotore del progetto globale e quelli dei sottoprogetti? Come funziona la collaborazione a livello regionale con altri settori e organizzazioni coinvolti? Come si attuano misure correttive, adeguamenti e miglioramenti? Si segue una procedura istituzionalizzata (p.es. scadenze fisse nella pianificazione annuale, appuntamenti ricorrenti per l’analisi comune, ecc.)? Come vengono documentati gli adeguamenti effettuati, come vengono comunicati internamente ai membri e chi ne è responsabile?

Max. ½ pagina.

## Principali successi della fase operativa indipendente

Qui vanno riportati brevemente i principali successi del progetto globale. Quali sottoprogetti hanno contribuito al successo del progetto globale? Quali sono i risultati del progetto che hanno contribuito a una percezione positiva del PSR da parte dell’opinione pubblica?

Max. ½ pagina.

## Criticità della fase operativa indipendente

Qui vanno riportate brevemente le principali criticità del progetto globale. In particolare vanno illustrati i motivi per cambi di personale, problemi di liquidità e redditività se questi hanno inciso negativamente sul progetto globale.

Max. ½ pagina.

## Valutazione dell’ente promotore del progetto globale in merito agli obiettivi raggiunti

Come valuta l’ente promotore del progetto generale la fase operativa indipendente? Quanto è soddisfatto degli obiettivi raggiunti in base alla griglia CMV? I sottoprogetti e le rispettive misure hanno dato i risultati attesi? Dove e perché vi sono lacune e come verranno colmate?

Quali sono state le lezioni e le esperienze principali dell’ente promotore del progetto globale durante i primi sei anni della fase operativa indipendente? Quali hanno avuto un impatto negativo e quali uno positivo?

Max. ½ pagina.

# 2. Valore aggiunto creato in agricoltura

In base agli indicatori della griglia CMV si valuta il valore aggiunto creato in agricoltura con il PSR. Va fatto un confronto tra il valore attuale del rapporto finale e quello della fase operativa indipendente.

Il valore aggiunto creato secondo la valutazione dell’ente promotore è direttamente riconducibile al PSR? Se la risposta è no o solo in parte, quali altri fattori hanno avuto un ruolo?

Max. ½ pagina.

# Allegati

|  |
| --- |
| Panoramica obiettivi griglia CMV* + Controlling e monitoraggio del periodo precedente oggetto del rapporto (ultimi tre anni)
 |[ ]
| Documentazione specifica del progetto * + Rapporto d’esercizio o annuale
	+ Relazione dei revisori
	+ Altro
 | [ ]  |

**Firme**

Luogo e data: Firma dell’ente promotore del progetto

......................................................... ...................................................................

Luogo e data: Firma della direzione del progetto globale

................................................................ ...........................................................................

**Interlocutore per eventuali domande**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome, nome |  |
| Via, n. |  |
| NPA, luogo |  |
| E-Mail |  |
| Telefono |  |

**Il rapporto deve essere inviato al seguente indirizzo:**

Ufficio federale dell’agricoltura, Settore Economia agricola, spazio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna, pre@blw.admin.ch